

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO AI SENSI DEL D. LGS. 231/01**

Allegato 3:

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

Il presente documento, assieme alla Parte Generale, alle valutazioni dei rischi, alle Parti Speciali, allo Statuto dell'O.d.V., al Sistema Disciplinare e a tutti gli altri allegati e alle procedure, corredato di tutti i dati utili ad evidenziare le attività svolte dall'Azienda, le situazioni rischiose da esse derivanti e le misure organizzative, gestionali e di controllo predisposte ed attuate, rappresenta il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da PRATA S.r.l. con verbale di data 18 dicembre 2025.

Il Presidente
del Consiglio di Amministrazione
Antonio Pramparo

Consegna del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo all'Organismo di Vigilanza

Il presente documento è stato consegnato in data odierna all'Organismo di Vigilanza, che con la sottoscrizione ne attesta la presa visione.

Portogruaro, 18 dicembre 2025.

L'Organismo di Vigilanza
Avv. Eugenio Plazzotta

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Controllo di distribuzione

Pubblico	Il presente documento è reso disponibile alla consultazione di tutti i portatori di interesse tramite pubblicazione sul sito web https://www.pratasrl.com/ ed affisso in tutte le bacheche aziendali delle varie sedi di lavoro.
----------	--

Indice delle revisioni

REV.	DATA	MOTIVO
Rev. 0/2025	18/12/2025	Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione

Proprietà intellettuale

Il presente documento, realizzato con la consulenza dell'avv. Eugenio Plazzotta e dell'ing. Mauro Gandolfo, descrittivo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di PRATA S.r.l., è di proprietà della stessa.

La struttura degli elaborati, le metodologie originali e gli strumenti utilizzati in ogni fase della predisposizione del Modello (c.d. *know-how*) sono prodotto intellettuale dei professionisti; è fatto espresso divieto di qualsivoglia riproduzione, copia, modifica, diffusione, riutilizzo, anche parziali, salvo preventiva autorizzazione scritta di PRATA S.r.l.

PRATA S.r.l. si impegna a garantire la tutela dell'opera intellettuale dei Professionisti.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

1. PREMESSA

Il Codice Etico e di Comportamento è l'insieme dei valori e dei principi fondamentali cui PRATA S.r.l. si ispira nella conduzione delle proprie attività e delle relazioni sia interne che esterne; in esso sono individuati i principi generali e le regole di condotta a cui viene riconosciuto valore etico.

Il Codice Etico e di Comportamento esprime la volontà di PRATA S.r.l. di assumere impegni e responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali ad ogni livello, nel rispetto dei interessi leciti degli azionisti, dei lavoratori, dei clienti, dei *partners* commerciali e della collettività, interessati dalla sua attività, nell'ottica della prevenzione di condotte illecite ed irresponsabili, in un contesto di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

PRATA S.r.l. si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto della Legge e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

Il Codice Etico e di Comportamento ha lo scopo di indirizzare l'agire dell'Azienda e le sue disposizioni sono conseguentemente vincolanti per i comportamenti dei soci, degli amministratori, dei dirigenti, dei lavoratori, dei rappresentanti, dei *partners*, dei consulenti e di chiunque instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con PRATA S.r.l.

PRATA S.r.l. esige il rispetto delle regole enunciate nel Codice Etico e di Comportamento innanzitutto da parte di tutti i lavoratori e i collaboratori, ad ogni livello e di ogni inquadramento, al fine di rendere compatibile e sinergico il perseguimento del fine aziendale con il rispetto della legalità.

I principi enunciati nel presente Codice Etico e di Comportamento sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale di prevenzione.

Il Codice Etico e di Comportamento ispira e sostiene il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato e attuato ai sensi del Decreto 231/01 (MOG), e abbraccia nel modo più ampio il ruolo e i rapporti di PRATA S.r.l., dei suoi lavoratori, dei suoi collaboratori e dei suoi *partners*, indicando le linee guida comportamentali, quali espressione della cultura aziendale.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Del presente Codice Etico e di Comportamento è data ampia diffusione interna mediante affissione in luoghi accessibili a tutti, condivisione sul *social media* interno e pubblicazione sul sito web aziendale <https://www.pratasrl.com/> ed è messo a disposizione di ogni portatore di interesse (*stakeholder*) di PRATA S.r.l. che ne faccia richiesta.

1.1. OBIETTIVO

Il presente Codice Etico e di Comportamento è stato elaborato per assicurare che i valori di PRATA S.r.l. siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale e della conduzione del business, nonché lo standard di comportamento di tutti i Destinatari nelle attività e negli affari aziendali.

Il Codice Etico e di Comportamento è espressione dell'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di PRATA S.r.l. nei confronti dei portatori di interesse e mira a raccomandare e promuovere comportamenti conformi ai principi enunciati ovvero a vietarne di non conformi agli stessi principi.

E' portatore di interesse, infatti, ogni soggetto il cui apporto sia richiesto per realizzare la missione aziendale ovvero ogni soggetto che, a qualsiasi titolo, venga in contatto con l'azienda e abbia un interesse nel perseguimento della suddetta missione.

Sono portatori di interesse di PRATA S.r.l. i Soci, l'Organo Amministrativo, il Dirigente, il Lavoratore e il Collaboratore, il Fornitore, il Cliente e il *Partner* d'affari, il Finanziatore (gli istituti di credito e le altre istituzioni finanziarie), la Pubblica Amministrazione, la Rappresentanza Sindacale, la Collettività in generale e l'Ambiente; in senso lato sono, inoltre, portatori di interesse tutti quei singoli o gruppi i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività aziendali.

PRATA S.r.l. si impegna a rispettare e far rispettare il Codice Etico e di Comportamento nei rapporti con tutti i portatori di interesse; PRATA S.r.l. non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

PRATA S.r.l. assicura un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico e di Comportamento ai Destinatari.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

1.2. IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E DELLA CREDIBILITÀ

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali, in quanto favoriscono gli investimenti, i rapporti con le istituzioni, la fedeltà dei clienti e dei *partners*, lo sviluppo delle risorse umane e i rapporti con i fornitori.

Il Comportamento non conforme al Codice Etico e di Comportamento compromette il rapporto di fiducia fra PRATA S.r.l. e l'autore della condotta.

1.3. LA CONDIVISIONE DEL PROGETTO

PRATA S.r.l. condivide i propri valori etici con i portatori di interesse, al fine di perseguire l'obiettivo sociale in un rapporto di fiducia e reciprocità.

La condivisione tra i portatori di interesse e PRATA S.r.l. è elemento essenziale per una conduzione etica del *business*; il Codice Etico e di Comportamento è pertanto improntato alla condivisione, nell'ottica del perseguimento degli scopi leciti delle singole parti coinvolte.

1.4. STRUTTURA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico e di Comportamento è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività svolte;
- dai criteri di condotta, ai quali i Destinatari del Codice Etico e di Comportamento sono tenuti ad attenersi;
- dal sistema di controllo della sua corretta attuazione e della sua adeguatezza.

Per Destinatari si intende:

- i Soci e l'Organo Amministrativo di PRATA S.r.l., i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice Etico e di Comportamento, devono diffonderne la conoscenza, devono favorirne la condivisione da parte di lavoratori e terzi soggetti che operano per conto di PRATA S.r.l., devono costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;
- i lavoratori, subordinati e non e i collaboratori, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice Etico e di Comportamento e a segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali comportamenti non conformi;

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

- i consulenti, i fornitori di beni e servizi e i *partners* commerciali, i quali sono opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice Etico e di Comportamento e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con PRATA S.r.l.

Per quanto concerne il rapporto con i Lavoratori, l'osservanza delle norme del Codice Etico e di Comportamento è considerata parte essenziale delle obbligazioni contrattuali, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile; la grave o persistente violazione delle norme del presente Codice Etico e di Comportamento lede il rapporto di fiducia instaurato con PRATA S.r.l. e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento dell'eventuale pregiudizio subito, fermo restando le garanzie previste dai contratti collettivi di lavoro e dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori).

Nei rapporti con gli altri Destinatari, PRATA S.r.l. è tenuta ad informare dell'esistenza delle norme di condotta disciplinate dal presente Codice Etico e di Comportamento, facendone richiamo nei contratti volta per volta stipulati; questi sono conformi al Codice Etico e di Comportamento, per non incorrere nelle conseguenze contrattualmente stabilite (risoluzione del contratto, recesso unilaterale, applicazioni di penali, etc.).

I principi etici che sono enunciati nel presente Codice Etico e di Comportamento sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo interno per la prevenzione degli stessi.

1.5. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Con delibera dell'Organo Amministrativo, il Codice Etico e di Comportamento può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

2. I VALORI DI PRATA S.r.l.

PRATA S.r.l. si impegna costantemente a mantenere gli standard di eccellenza raggiunti, assicurando etica, trasparenza e integrità in ogni sua manifestazione.

2.1. PRINCIPIO DI RESPONSABILITÀ

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Comportamento sono ispirati dal principio della Responsabilità.

PRATA S.r.l. ha come valore imprescindibile il rispetto della Legge e della normativa anche di natura contrattuale vigente; i Destinatari del Codice Etico e di Comportamento sono tenuti al rispetto delle norme; in tal senso, il Codice Etico e di Comportamento non sostituisce, ma integra la normativa applicabile.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse di PRATA S.r.l. in violazione della normativa applicabile.

2.2. PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ

Nel rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità, PRATA S.r.l. evita ogni discriminazione di genere, di orientamento sessuale, di origine etnica, di nazionalità, di orientamenti politici e filosofici, di stato di salute, di credenze religiose.

2.3. PRINCIPIO DI TRASPARENZA

Il principio della Trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza e condivisione dell'informazione documentata, sia all'esterno che all'interno di PRATA S.r.l.

Ogni operazione e transazione è correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni e le operazioni dell'azienda hanno una registrazione adeguata che renda possibile

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi è un adeguato supporto documentale che attesta le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione, individua chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa e consente di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli.

2.4. PRINCIPIO DI RISERVATEZZA

PRATA S.r.l. assicura la Riservatezza delle informazioni in proprio possesso riguardanti soci, amministratori, lavoratori, collaboratori, consulenti, fornitori, finanziatori, clienti e *partners* e si astiene dal ricercare o detenere dati riservati o eccedenti, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione dell'interessato e in conformità alle norme vigenti.

Le informazioni dei portatori di interesse sono trattate da PRATA S.r.l. nel pieno rispetto della riservatezza e della *privacy*: a tal fine, sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

I Destinatari assicurano la protezione dei dati acquisiti in occasione delle operazioni compiute per conto di PRATA S.r.l.; nel contempo, i Destinatari sono tenuti a rispettare la riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza, che costituiscono patrimonio e *know-how* di PRATA S.r.l., e a non utilizzarle per scopi diversi da quelli autorizzati ed afferenti la propria attività.

2.5. PRINCIPIO DI CORRETTEZZA

Il principio della Correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative e professionali, in particolare il diritto alla libertà, alla salute, all'incolumità individuale e alla dignità della persona, anche sotto il profilo della *privacy*, delle pari opportunità e al diritto ad operare in un Ambiente di lavoro integro e rispettoso.

PRATA S.r.l. si impegna ad operare per proteggere e valorizzare le persone, che, a vario titolo, contribuiscono al perseguimento dei suoi obiettivi, tutelandone la libertà, la dignità, l'integrità fisica e la personalità morale.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Ciò comporta, nei rapporti con le risorse interne, l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto tra PRATA S.r.l. e i lavoratori o i collaboratori o tra di loro, nella valorizzazione e tutela del patrimonio aziendale e dell'Ambiente lavorativo.

Nei rapporti con l'esterno, le relazioni con i portatori di interesse sono improntate alla massima lealtà e al senso di responsabilità.

PRATA S.r.l. si impegna pertanto ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti i portatori di interesse con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo dei diversi interlocutori.

2.5.1. Correttezza verso il personale

Nei rapporti con i propri lavoratori e collaboratori, PRATA S.r.l. si attiene a comportamenti equi, imparziali e corretti, evitando ogni abuso, senza pregiudizio o discriminazione di genere, di orientamento sessuale, di origine etnica, di religione, di nazionalità, di orientamenti politici e filosofici.

PRATA S.r.l., inoltre, si astiene da comportamenti lesivi della sicurezza, della libertà e della dignità della persona ed opera scelte di organizzazione del lavoro che salvaguardino l'integrità fisica e la personalità morale, valorizzando nel contempo le Risorse Umane a disposizione.

2.5.2. Correttezza verso i terzi

PRATA S.r.l. gestisce ogni rapporto con i terzi secondo i principi di trasparenza, completezza e correttezza.

PRATA S.r.l. si impegna a non abusare della propria posizione contrattuale o di mercato; i contratti e gli incarichi di lavoro sono gestiti secondo quanto negoziato liberamente tra le parti; ove si rendesse comunque necessaria una rinegoziazione del contratto, PRATA S.r.l. non sfrutterà, a proprio vantaggio, eventuali situazioni di debolezza dei propri interlocutori; PRATA S.r.l. redige la documentazione tecnica e contrattuale in modo completo e comprensibile.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

2.6. PRINCIPI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA

Il principio di Efficienza richiede che in ogni attività lavorativa si persegua l'economicità della gestione delle risorse impiegate e si assuma l'impegno di offrire prestazioni adeguate rispetto alle esigenze dei Clienti secondo gli standard più avanzati.

PRATA S.r.l. si impegna a garantire costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi, mediante la predisposizione e il rispetto di programmi per il miglioramento continuo della qualità, anche attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche ed organizzative anche innovative, volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti con l'efficienza e l'economicità della propria gestione.

2.7. PRINCIPIO DI LEALE COMPETIZIONE

PRATA S.r.l. si impegna a sviluppare il valore della Concorrenza, adottando principi di correttezza e leale competizione nei confronti dei concorrenti presenti sul mercato.

PRATA S.r.l. si impegna a rispettare la normativa vigente e si astiene da qualsiasi comportamento di concorrenza sleale, collusivo o di abuso di posizione dominante, e si impegna alla piena e scrupolosa osservanza delle regole antitrust e delle direttive impartite dalle *Authorities* regolatrici del mercato.

2.8. TUTELA DELL'AMBIENTE

PRATA S.r.l. crede che l'Ambiente sia un bene primario e s'impegna a salvaguardarlo; a tal fine, programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni presenti e future.

Tutti i Destinatari, senza eccezione alcuna, hanno la responsabilità di tutelare le persone e l'Ambiente in cui operano; a tal fine, PRATA S.r.l. rispetta la normativa vigente in materia, ed organizza la propria gestione aziendale ed economica nel rispetto di essa.

PRATA S.r.l. promuove comportamenti atti a garantire una corretta gestione e utilizzo delle materie prime, evitando lo spreco delle stesse e favorendone il recupero ed il riciclaggio dei

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

rifiuti.

Al fine di perseguire gli obiettivi sopra richiamati PRATA S.r.l. favorisce e promuove iniziative di informazione, di sviluppo ed educazione al rispetto dell'Ambiente e alla corretta gestione delle risorse.

2.9. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

PRATA S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della Tutela della Salute e della Sicurezza sul Lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari.

PRATA S.r.l. rispetta le disposizioni applicabili in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le decisioni di PRATA S.r.l., di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, sono prese in considerazione dei seguenti principi ed obiettivi:

- eliminare i pericoli alla fonte, ove possibile;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- valutare i rischi;
- evitare i rischi;
- contenere i rischi che non possono essere evitati;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'Ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- fornire adeguate informazioni ed adeguata formazione ai lavoratori;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

PRATA S.r.l., sia ai livelli apicali che a quelli operativi, si attiene a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

PRATA S.r.l. ha adottato una Politica di Tutela e si impegna a diffondere e consolidare una cultura della Salute e Sicurezza, sviluppando la consapevolezza e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori.

PRATA S.r.l. opera per preservare con azioni prioritariamente preventive, la Salute e la Sicurezza dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Non sono tollerate richieste o minacce, volte ad indurre ad agire contro la Legge o il presente Codice Etico e di Comportamento.

2.10. CORTESIA COMMERCIALE E OMAGGI

PRATA S.r.l. garantisce la corretta gestione della cortesia commerciale e degli omaggi.

Non è ammessa alcuna forma di omaggio, beneficio o altra utilità che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali, promozionali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a PRATA S.r.l.; ogni atto di cortesia commerciale, sia esso omaggio, beneficio o altra utilità, è consentito solo quando sia tale da non poter essere interpretato come finalizzato a acquisire un vantaggio in modo non lecito.

In quei paesi dove è nel costume offrire doni a clienti o fornitori, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

È vietato concedere, offrire o promettere, direttamente o indirettamente, a funzionari o impiegati, o a loro familiari, di clienti, di fornitori, di enti della Pubblica Amministrazione, di Istituzioni Pubbliche o di altre Organizzazioni, qualsiasi forma di omaggio, beneficio o altra utilità che possano influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio non lecito.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Allo stesso modo, non è consentito accettare direttamente o indirettamente compensi, omaggi o trattamenti di favore da soggetti, o loro familiari, di clienti, fornitori, *partners* o altre organizzazioni pubbliche o private; chiunque riceva omaggi, benefici o altre utilità, tali da non essere ascrivibili a normali rapporti di cortesia, informa senza indugio il responsabile di riferimento e l'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso, a prescindere dall'obbligo di comunicazione, i soggetti di cui sopra rifiutano l'utilità promessa o offerta, sia nei loro confronti che nei confronti di un loro familiare.

2.11. LOTTA ALLA CORRUZIONE E AI CONFLITTI D'INTERESSE

PRATA S.r.l. non ammette alcuna forma di corruzione e si impegna a rispettare le leggi anticorruzione in vigore in tutti i paesi nei quali opera o presso i quali è portatrice di interesse; pertanto, si impegna a garantire l'attuazione del principio di trasparenza per assicurare la chiarezza nell'ambito dei comportamenti ammessi e a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interesse ed altre condotte a rischio di reato.

Nella conduzione di qualsiasi attività i Destinatari sono obbligati a segnalare situazioni che siano, o possano anche solo apparire, fenomeni corruttivi o di conflitto di interesse.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

3. SISTEMA DI GOVERNO DI PRATA S.r.l.

Il sistema di governo adottato da PRATA S.r.l. è conforme alla normativa vigente ed è in linea con le migliori prassi esistenti in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Allo stato attuale, il sistema di governo di PRATA S.r.l. è costituito da:

- i Soci;
- l'Organo Amministrativo;
- i Responsabili di Funzione;
- il Collegio Sindacale;
- la Società di Revisione legale dei conti.

Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione responsabile di PRATA S.r.l. e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione del valore per i Soci e del perseguimento degli obiettivi aziendali.

I componenti degli organi aziendali di governo uniformano le proprie condotte nell'ambito delle attività aziendali ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire non lecito, o in conflitto di interesse, o comunque contrarie agli interessi di PRATA S.r.l.

Ai componenti degli organi aziendali di governo è altresì richiesto il rispetto delle linee di indirizzo che PRATA S.r.l. fornisce nelle relazioni che essi intrattengono, per conto della stessa, con le istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato; è richiesta la loro partecipazione assidua ed informata all'attività di PRATA S.r.l.; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere regalie e vantaggi personali, diretti od indiretti.

Gli organi aziendali di governo adempiono alle loro funzioni con professionalità, autonomia, indipendenza e con senso del dovere e di responsabilità sia all'interno che all'esterno di PRATA S.r.l.

Gli organi aziendali di governo non impediscono od ostacolano l'esercizio delle attività di controllo da parte degli enti preposti e si impegnano a far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico e di Comportamento, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di tutti i Destinatari.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

4. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali, tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, PRATA S.r.l. adotta misure organizzative, di gestione e di controllo idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari ai principi del presente Codice Etico e di Comportamento da parte di qualunque soggetto che agisca per PRATA S.r.l.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato e attuato ai sensi del Decreto 231/01 da PRATA S.r.l. prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della Legge e dei principi del presente Codice Etico e di Comportamento, nonché a individuare ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Per la verifica del rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico e di Comportamento e dei presidi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato, è istituito l'Organismo di Vigilanza, il quale assiste gli organi aziendali di governo nella definizione e nell'aggiornamento degli indirizzi del sistema di controllo interno, nella valutazione sull'adeguatezza e sull'effettivo funzionamento del medesimo e nella analisi dei rischi aziendali e suggerisce gli interventi necessari ed opportuni per assicurarne il miglior funzionamento.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

5. RAPPORTI CON I SOCI

PRATA S.r.l., consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dai Soci, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere, complete e tempestive ed a migliorare le condizioni della loro partecipazione, nell'ambito delle loro prerogative, alle decisioni societarie.

I rapporti tra PRATA S.r.l. e i Soci si svolgono sulla base dei valori fondamentali del presente Codice Etico e di Comportamento e dei sopra esposti principi.

Costituisce impegno di PRATA S.r.l. tutelare ed accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai Soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione e il perseguimento della solidità del patrimonio.

6. RAPPORTI CON IL PERSONALE

6.1. VALORE DELLE RISORSE UMANE

PRATA S.r.l. riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto dell'individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo, quale fattore primario per il conseguimento degli obiettivi di PRATA S.r.l., nell'ambito di un rapporto basato su lealtà, correttezza e fiducia reciproca.

PRATA S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane, favorendone la crescita professionale, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun lavoratore e aumentare la responsabilizzazione di questi ultimi nella conduzione delle attività aziendali.

PRATA S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane, impegnandosi ad evitare discriminazioni e garantendo pari opportunità, nonché offrendo ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose dei diritti umani, della dignità, delle Norme vigenti e dei diritti dei Lavoratori.

PRATA S.r.l. considera altresì primari i valori della competenza, della correttezza e della diligenza nello svolgimento dell'attività lavorativa, assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali di settore; la gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun lavoratore.

I rapporti intercorrenti tra i diversi livelli gerarchici sono improntati a lealtà, rispetto e correttezza, in base ai principi sopra enunciati.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di orientamento sessuale, di salute, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale, politica, ideologica o filosofica nell'assunzione, nell'utilizzazione, nella retribuzione, nelle opportunità di carriera o in occasione della cessazione del rapporto, nonché ogni forma di favoritismo; PRATA S.r.l. si impegna a mantenere un ambiente di lavoro collaborativo, non ostile e libero da qualsiasi forma di sfruttamento, discriminazione o vessazione.

PRATA S.r.l. esige la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di rispetto del lavoro, della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. A tale scopo attiva periodicamente

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

indagini sul clima aziendale e si adopera per migliorarlo costantemente.

PRATA S.r.l. non tollera alcun atteggiamento intimidatorio o discriminatorio e adotta misure disciplinari adeguate nei confronti di coloro che adottano tali comportamenti o che abusano della propria posizione gerarchica.

6.2. SELEZIONE E ASSUNZIONE

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ai profili professionali richiesti da PRATA S.r.l., nel rispetto delle pari opportunità.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo irregolare, non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

6.3. COMPETENZA E CONSAPEVOLEZZA

PRATA S.r.l. fornisce al lavoratore tutti i mezzi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta e garantisce l'acquisizione della necessaria competenza per poter sviluppare la capacità di applicare conoscenze ed abilità nelle attività svolte ed accrescere la consapevolezza del proprio ruolo nell'organizzazione e in relazione alla missione aziendale; in particolare, PRATA S.r.l. investe nella crescita professionale del proprio personale e assicura costante informazione, formazione e addestramento.

6.4. DOVERI DEL LAVORATORE

Il lavoratore si impegna a rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, quelli previsti dal presente Codice Etico e di Comportamento e dalle disposizioni aziendali, rispettando, nell'espletamento dei propri compiti, la Legge e improntando la propria condotta ai principi di responsabilità, integrità, riservatezza, correttezza, competenza, fedeltà, lealtà e buona fede.

Il lavoratore si rapporta con i colleghi secondi i principi di civile convivenza, rispetto,

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

cooperazione e collaborazione in ogni occasione.

Il lavoratore segnala ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza eventuali osservazioni in merito a presunte irregolarità, violazioni di legge, del presente Codice Etico e di Comportamento e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, poste in essere in ambito aziendale.

6.5. USO DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEMATICI

Rispetto all'utilizzo dei dispositivi informatici e telematici in dotazione, ogni lavoratore è responsabile della sicurezza dei dispositivi e dei sistemi utilizzati e dei dati e delle informazioni con essi trattati.

Rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei dispositivi e dei sistemi informatici e telematici per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per accedere a contenuti illegali, pornografici, violenti, offensivi, discriminatori, osceni o che possano arrecare danno all'immagine di PRATA S.r.l.

Ogni lavoratore è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici e telematici.

6.6. RISERVATEZZA E GESTIONE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Ogni lavoratore assicura la protezione dei dati acquisiti in occasione delle operazioni compiute per conto di PRATA S.r.l. ed è tenuto a rispettare la riservatezza delle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, alle politiche aziendali; ogni lavoratore osserva tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative. Egli altresì custodisce con diligenza gli archivi affidatigli.

6.7. DOVERI DI COLLABORATORI E PARTNERS

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti i collaboratori, i consulenti, i *partners* e i mandatarî di PRATA S.r.l.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

7. RAPPORTI CON I CLIENTI

PRATA S.r.l. garantisce che le relazioni con i Clienti siano condotte nel rispetto della Legge, delle buone prassi commerciali e in applicazione dei principi generali del Codice Etico e di Comportamento.

PRATA S.r.l. si impegna a soddisfare i propri Clienti in adempimento agli obblighi fissati dai relativi accordi commerciali.

PRATA S.r.l. instaura con i Clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e improntato alla disponibilità, alla collaborazione, al rispetto, alla cortesia e all'efficienza per la soddisfazione dei Clienti in quanto obiettivo fondamentale di PRATA S.r.l.

PRATA S.r.l. si impegna ad adottare nei confronti della Clientela uno stile di comportamento improntato ad efficienza e collaborazione, fornendo, in modo chiaro e trasparente, informazioni accurate, complete, e veritiere e tempestive circa le caratteristiche dei prodotti offerti, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando eguaglianza di trattamento a tutti i Clienti.

7.1. ACCORDI COMMERCIALI E COMUNICAZIONI

I contratti e gli accordi commerciali in genere, nonché le comunicazioni con i Clienti sono chiari e semplici, tecnicamente corretti, nonché conformi alle normative applicabili.

PRATA S.r.l. si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nelle caratteristiche salienti dei prodotti offerti.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

8. RAPPORTI CON I FORNITORI

PRATA S.r.l. garantisce che le relazioni con i Fornitori siano condotte nel rispetto della Legge, delle buone prassi commerciali e in applicazione dei principi generali del Codice Etico e di Comportamento.

In particolare, le relazioni con i Fornitori devono essere improntate alla correttezza, cortesia e disponibilità.

I processi di selezione e scelta dei Fornitori sono improntati a principi di legalità, correttezza e trasparenza; i processi di selezione devono essere basati su un obiettivo confronto competitivo, evitando ogni forma di favoritismo e/o discriminazione; la scelta del Fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, costo, professionalità, opzioni rispetto ai servizi o ai prodotti richiesti.

Nessuno può accettare omaggi o altre utilità personali, anche solo promessi, se non direttamente riconducibili a definite prassi commerciali e a normali relazioni di cortesia e di modico valore.

PRATA S.r.l. vieta di emettere ordini di acquisto a fornitori che non trovino riscontro in una specifica e motivabile esigenza aziendale o di riconoscere compensi a consulenti e collaboratori che non trovino giustificazione in relazione alla necessità aziendale, all'incarico da svolgere e ai prezzi di mercato.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i Fornitori.

Qualora PRATA S.r.l. riceva da un fornitore proposte di benefici o altre utilità, immediatamente sospende il rapporto e segnala il fatto all'Organismo di Vigilanza.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

9. COMPORTAMENTI IN MATERIA DI GESTIONE DI RISORSE FINANZIARIE

PRATA S.r.l. adotta criteri di liceità, diligenza, prudenza, tracciabilità nella gestione delle risorse finanziarie e nei relativi flussi.

PRATA S.r.l. ha adottato un criterio per la definizione dei soggetti responsabili di funzione autorizzati alla gestione in autonomia di risorse finanziarie, fissandone i limiti e gli ambiti di discrezionalità.

Eventuali anomalie sono tempestivamente segnalate all'Organismo di Vigilanza.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

10. RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E CON I PUBBLICI FUNZIONARI

Ogni rapporto di PRATA S.r.l. con le Istituzioni dello Stato e/o Internazionali, nonché con gli incaricati di un pubblico servizio, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, sarà gestito esclusivamente da chi ha ricevuto esplicito mandato da PRATA S.r.l. stessa.

Le condotte dei Destinatari nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntate a chiarezza, trasparenza e professionalità, al riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, alla regolamentazione applicabile.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in particolare, è fatto divieto di offrire doni o denaro ai Dirigenti, Funzionari o Dipendenti o ai loro parenti, sia italiani che esteri.

Ai fini del presente Codice Etico e di Comportamento, per pubblici funzionari si intendono: pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, lavoratori, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o di pubbliche amministrazioni, di pubbliche istituzioni o di enti pubblici a livello nazionale ed internazionale.

Si proibisce a chiunque di offrire o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione, favore o utilità per ottenere o procacciare trattamenti favorevoli in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non cerca di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Se PRATA S.r.l. utilizza un consulente esterno o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si prevede che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive di PRATA S.r.l.; inoltre, PRATA S.r.l. non può farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un soggetto in conflitto d'interesse, anche potenziale.

Potranno in futuro se del caso essere introdotti divieti di assumere ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative commerciali con PRATA S.r.l.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

PRATA S.r.l. può contribuire al finanziamento di partiti politici, fondazioni, comitati, organizzazioni pubbliche o private o candidati politici purché nel rispetto delle normative vigenti.

In nessun caso i vertici aziendali e i collaboratori promettono o versano somme o promettono o concedono beni in natura od altri benefici o utilità a pubblici funzionari anche a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire l'interesse o a vantaggio di PRATA S.r.l.

Qualora il pubblico funzionario o l'incaricato di un pubblico servizio dovesse esercitare illecite pressioni al fine di conseguire denaro o altri beni o utilità da parte di collaboratori di PRATA S.r.l., questi ultimi riferiranno immediatamente all'Organismo di Vigilanza.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

11. VALIDITÀ, APPLICAZIONE, MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO

Il presente Codice Etico e di Comportamento costituisce parte integrante ed essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D. Lgs. n. 231/2001 e adottato da PRATA S.r.l.

Il rispetto e l'osservanza delle norme del Codice Etico e di Comportamento è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104, 2015 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico e di Comportamento e dei Protocolli di prevenzione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo da parte del lavoratore costituisce inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure stabilite dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà essere, altresì, causa di richieste di risarcimento del danno.

Tutti i Destinatari del Codice Etico e di Comportamento sono tenuti a pretendere l'osservanza dello stesso anche da parte di tutti gli altri portatori di interesse di PRATA S.r.l.

L'osservanza del Codice Etico e di Comportamento e dei Protocolli di prevenzione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo da parte dei Fornitori integra l'obbligo di diligenza nell'esecuzione dei contratti in essere con PRATA S.r.l.

La violazione delle norme del Codice Etico e di Comportamento e dei Protocolli richiamati nei contratti può costituire giusta causa di risoluzione degli stessi, applicazioni di penali, con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

12. IL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E L'ORGANISMO DI VIGILANZA

All'Organismo di Vigilanza è demandato il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico e di Comportamento, sulla sua effettività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di legge.

In particolare, all'Organismo di Vigilanza sono affidati i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico e di Comportamento, nonché il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito di PRATA S.r.l., attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico e di Comportamento;
- garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico e di Comportamento.